Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Q&Q LEGAL	**Documento de identificación**	900620873
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (ingrese el Titulo y número de meses de experiencia profesional de conformidad con la Resolución vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.		
PERFIL	N/A	**NIVEL**	N/A

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	N/A		
Pregrado	N/A	**Expedición Tarjeta profesional**	N/A
Posgrado	N/A		

#¿NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
MINISTERIO DEL DEPORTE	387-2019	Prestar sus servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Recursos y Herramientas del sistema Nacional del Deporte	2019	5	9	2019	12	31	0	7	22
MINISTERIO DEL DEPORTE	361-2020	Prestar sus servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Recursos y Herramientas del sistema Nacional del Deporte	2020	3	12	2020	12	31	0	9	19
MINISTERIO DEL DEPORTE	251-2021	Prestar sus servicios profesionales de apoyo jurídico a la Dirección de Recursos y Herramientas del sistema Nacional del Deporte	2021	2	17	2021	12	31	0	10	14
CAVASA	2022	Prestara el servicio de asesoria juridica mensual y constante al cliente	2022	1	1	2022	12	31	0	11	30
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	68	Prestación de servicios profesionales especializados en asesoría jurídica integral a la Sociedad de Activos Especiales - SAE en desarrollo de su objeto misional y a los procesos de auditoría que desarrolla la Contraloría General de la Republica y planes de mejoramiento ante esta entidad.	2022	12	16	2023	6	16	0	6	0
SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES	48	Prestación de servicios profesionales especializados en asesoría jurídica integral a la Sociedad de Activos Especiales - SAE en desarrollo de su objeto misional	2023	6	30	2023	12	30	0	6	0
FIDUPREVISORA	19000-014-2024	El CONTRATISTA, con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE, a prestar sus servicios de asesoría legal integral en temas relacionados con procesos disciplinarios de primera y segunda instancia, acciones de repetición, cobros coactivos, responsabilidad fiscal, apoyo jurídico y acompañamiento a requerimientos que soliciten los órganos de control a la Gerencia de Procesos Judiciales y Administrativos y a la Dirección de Procesos Judiciales y Administrativos, así como los demás aspectos jurídicos que requiera la Vicepresidencia Jurídica y que sean objeto de asesoría y acompañamiento legal para la Entidad, para que asesore en los temas jurídicos que necesite la Fiduciaria a través de sus distintas dependencias, incluida la Presidencia, tanto en posición propia como de los negocios fiduciarios, con el fin de propender por una mayor seguridad jurídica y operacional que salvaguarde los intereses de la Entidad. El alcance del objeto abarca las obligaciones específicas establecidas en el contrato. Lo anterior, conforme a la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del contrato, en lo que no lo contravenga.	2024	2	12	2024	12	31	0	10	19
FIDUPREVISORA	19000-049-2025	El CONTRATISTA, con autonomía técnica y administrativa, se obliga con el CONTRATANTE a prestar sus servicios profesionales a fin de brindar asesoría legal integral en temas relacionados con procesos disciplinarios de primera y segunda instancia, acciones de repetición, cobros coactivos, responsabilidad fiscal, derecho tributario, apoyo jurídico y acompañamiento a requerimientos que soliciten los órganos de control a la Dirección de Procesos Judiciales y Administrativos, así como los demás aspectos jurídicos que requiera la Vicepresidencia Jurídica y que sean objeto de asesoría y acompañamiento legal para la Entidad, para que asesore en los temas jurídicos que necesite la Fiduciaria a través de sus distintas dependencias, incluida la Presidencia, tanto en posición propia como de los negocios fiduciarios, con el fin de propender por una mayor seguridad jurídica y operacional que salvaguarde los intereses de la Entidad. El alcance del objeto abarca las obligaciones específicas establecidas en el contrato. Lo anterior, conforme a la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral del contrato, en lo que no lo contravenga.	2025	3	20	2025	12	31	0	9	11
									0	**68**	**115**
									0	**68**	**3,8333**
								Total meses de experiencia		**71,8**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	**Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.

Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios

Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la

Elaboró: Linda Lopez-Contratista SNSC

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma